|  |
| --- |
| **Vejledning til skabelonen**Formål:Denne skabelon er udelukkende et forslag til, hvad der kan være indeholdt i ordregivers kravspecifikation i forbindelse med indkøb af varer efter udbudslovens afsnit IV eller V. Der er ingen krav til, hvilket indhold kravspecifikationen skal have. I kravspecifikationen angives ordregivers mindstekrav til den vare, der skal indkøbes. Konkurrencekrav (som tilbudsgiverne skal konkurrere på at opfylde) angives i annonceringsbetingelser/opfordringsbrev til tilbudsindhentning. Som ordregiver skal man være opmærksom på, at det alene er de dele af indkøbet, som fremgår af kravspecifikationen, som ordregiver kan forvente bliver leveret af leverandøren. Såfremt ordregiver ønsker at indkøbe dele, der ikke er beskrevet i kravspecifikationen, vil indkøbet ikke kunne foretages under den indgåede kontrakt eller være indeholdt i den aftalte pris.Vejledning til udfyldelse:* Gule felter udfyldes
* Grå felter/tekstbokse indeholder vejledningstekst

Al vejledningstekst, kommentarbokse, farver og skarpe parenteser om felterne slettes, inden dokumentet færdiggøres.Opdateret d. 26. november 2019. |

# KRAVSPECIFIKATION

## **Baggrund for indkøbet**

[Angiv (kort) baggrunden for indkøbet, hvis det er relevant.]

*[Der kan vedlægges information eller bilag, som giver tilbudsgiverne uddybende oplysninger om baggrunden for indkøbet, hvis oplysningerne er relevante for tilbudsgiverne. Materialemængden bør begrænses til det, der er proportionalt.*

*Konteksten kan have betydning for, hvordan tilbudsgiverne tilrettelægger deres tilbud. Det kan eksempelvis være relevant at uddybe, hvad varen skal bruges til/i hvilken anledning.]*

## **Beskrivelse af indkøbet**

[Angiv beskrivelse af indkøbet, så det fremstår klart og utvetydigt, hvad leverandøren skal levere, herunder også hvor mange stk. af hver vare, samt om de også skal installere, supportere, oplære mv.]

##  **Krav til leverancen**

[Hvis relevant, angiv krav, som ikke i øvrigt fremgår af punkt 1.2.] *[Det kan eksempelvis være krav til:*

* *Funktionalitet*
* *Kvalitet*
* *Æstetik*
* *Levering (hvordan der leveres)*
* *Installation*
* *Support/oplæring*
* *Holdbarhed/levetid*
* *Energiforbrug*
* *Miljø]*

## **Bemanding**

[Angiv eventuelle krav til bemandingen – fx særlig erfaring i forhold til oplæring/support.]

## **Tidsplan**

[Angiv tidsplanen for levering af varen/varerne, herunder eventuelle delleverancer.]

## **Optioner**

[Angiv eventuelle optioner.]