|  |
| --- |
| **Vejledning til skabelonen** Formål:Denne skabelon anvendes til at udarbejde meddelelse om afslag til de tilbudsgivere, som ikke har afgivet det vindende tilbud ved et udbud efter udbudslovens afsnit II. Vær opmærksom på, at et godt afslag kan forbedre fremtidig konkurrence, da virksomhederne får en brugbar feedback ift. deres tilbud. Et godt afslag kan også være med til, at tilbudsgivere afholder sig fra at søge aktindsigt. Sørg derfor for at gøre begrundelsen for afslaget så udførlig som mulig. Såfremt der indgås en rammeaftale, skal ”kontrakt” udskiftes med ”rammeaftale” i skabelonen.Vejledning til udfyldelse:* Gule felter udfyldes.
* Grå felter/tekstbokse indeholder vejledningstekst.

Al vejledningstekst, kommentarbokse, farver og skarpe parenteser om felterne slettes, inden dokumentet færdiggøres.Opdateret d. 26. oktober 2023. *Skabelonen er blevet opdateret, så indholdet passer til de nye e-formularer fra Europa-Kommissionen, som ordregivere skal anvende ved offentliggørelse af udbudsbekendtgørelser.* |

Att.:

# Afslag vedrørende udbud af [angiv betegnelse]

Tak for jeres tilbud.

[Angiv ordregiver] (herefter ”ordregiver”) må, efter at have foretaget en evaluering af de [angiv antal] indkomne tilbud, meddele, at I desværre ikke er blevet tildelt kontrakten.

[*vælg:* angiv antal/alle] tilbud var konditionsmæssige. Tilbuddene er derefter evalueret ud fra tildelingskriteriet [vælg: ”pris”/”omkostninger”/”bedste forhold mellem pris og kvalitet”] med følgende underkriterier:

[Angiv underkriterium 1 og vægtning, jf. udbudsbetingelserne]

[Angiv underkriterium 2 og vægtning, jf. udbudsbetingelserne]

[Osv. (hvis flere underkriterier)]

Tilbudsevalueringen er sket i overensstemmelse med den i udbudsbetingelserne beskrevne evalueringsmodel og har resulteret i, at [angiv vindende tilbudsgiver] har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

[Angiv vindende tilbudsgiver] tildeles derfor kontrakten.

Nedenfor har ordregiver anført en detaljeret begrundelse for udfaldet af tilbudsevalueringen.

# Tilbudsevaluering:

*[Begrundelsen skal have et indhold, som gør, at den berørte tilbudsgiver klart og utvetydigt får kendskab til de betragtninger, som ordregiver har lagt til grund ved beslutningen. Ordregiver skal give tilstrækkelige oplysninger om det vindende tilbuds karakteristika. Begrundelsen skal være i relation til de enkelte under- og delkriterier og fokusere på de centrale elementer, der har været udslagsgivende ved bedømmelsen. Ordregivers begrundelsespligt betyder dog ikke, at ordregiver skal videregive oplysninger, som denne ikke vil kunne give aktindsigt i efter forvaltningsloven eller offentlighedsloven.]*

Tilbudsevalueringen har samlet vist følgende:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tilbudsgiver | Kvalitet pct. | Pris pct. | [indsæt yderligere underkriterier] pct. |
| [Den vindende tilbudsgiver] | [angiv vægtet point/sproglig vurdering] | [angiv vægtet point/sproglig vurdering] | [angiv vægtet point/sproglig vurdering] |
| [Den pågældende tilbudsgiver] | [angiv vægtet point/sproglig vurdering] | [angiv vægtet point/sproglig vurdering] | [angiv vægtet point/sproglig vurdering] |

Til det af [angiv pågældende tilbudsgiver] afgivne tilbud bemærkes:

[Angiv evalueringen fra evalueringsrapportens. Begrundelsen skal som minimum ske på delkriterieniveau].

Til det af den vindende tilbudsgivers afgivne tilbud bemærkes:

[Angiv det vindende tilbuds karakteristika og relative fordele i forhold til pågældende tilbudsgiver].

**Standstill**

I henhold til § 3 i lov om Klagenævnet for Udbud må ordregiver tidligst indgå kontrakten efter udløbet af en standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til samtlige tilbudsgivere om tildeling af kontrakten. Denne standstill-periode udløber den [angiv dato] [*brug evt.* [*www.fristberegneren.dk*](http://www.fristberegneren.dk) *til beregning af standstill-perioden*], hvorfor ordregiver ikke vil underskrive og dermed indgå kontrakten før tidligst [angiv dato (dagen efter udløb af standstill-perioden)].

Vi takker igen for jeres tilbud og interesse.

Såfremt ovenstående giver anledning til spørgsmål, er I velkomne til at kontakte [angiv kontaktperson og kontaktoplysninger].

[*Tilføj evt.:* ”Ordregiver deltager gerne i et kort møde, hvor eventuelle spørgsmål til tilbudsevalueringen kan afklares.” *Det anbefales dog ikke at tilbyde et sådant møde, hvis der er tildelt efter kriteriet ”laveste pris” eller ved mindre og ukomplekse udbud.*]

Information om klageprocedurer fremgår af udbudsbekendtgørelsens punkt *[hvis din udbudsbekendtgørelse er offentliggjort i de tidligere standardformularer skrives: ”*VI.4)”*/hvis din udbudsbekendtgørelse er udarbejdet i e-formularerne skrives: ”*5.1.12*”]*.

Med venlig hilsen

[angiv navn og titel]